

韶关市中等职业技术学校旅游服务与 管理专业精品在线课程项目

竞争性磋商文件

采购项目编号：SGYC2018049CS

项目内部编号：SGYC2018049CS

采购人：韶关市中等职业技术学校

采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

二〇一八年六月

温馨提示

(本提示内容非采购文件的组成部分,仅为善意提醒。如有不一致,以采购文件为准)

- 一、响应文件提交时间为**磋商截止时间**前 30 分钟内。
- 二、为确保顺利响应, 供应商必须根据磋商文件的要求进行响应。
- 三、磋商保证金均以银行到账时间为判断依据, 供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素, 请适当提前交纳。为了避免出现意外情况, 建议供应商在磋商保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳磋商保证金。
- 四、供应商请注意区分服务费收款帐号与磋商保证金账号的区别, 切勿转错账户, 以免导致无效响应或影响磋商保证金退还的速度。
- 五、供应商报名参与分包项目的多个分包时, 应当对应所报名的分包分别交纳磋商保证金。响应时应当仔细检查分包号, 分包号与分包名称必须对应。
- 六、供应商报名参与重新采购的项目时, 应当按报名流程和交纳磋商保证金流程重新操作交纳磋商文件工本费; 重新交纳磋商保证金)。
- 七、请仔细检查响应文件是否已按顺序编制页码, 是否按响应文件要求盖章、签名、签署日期。
- 八、以联合体形式参与磋商的, 请提交《联合体共同响应协议书》。
- 九、供应商为中型、小型、微型企业的, 请提交《中小企业声明函》。
- 十、供应商为其为监狱企业, 请提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
- 十一、供应商为残疾人福利性单位的, 请提交《残疾人福利性单位声明函》
- 十二、成交供应商应当根据代理服务费交纳通知书向采购代理机构交纳代理服务费, 再凭代理服务费的付款证明到采购代理机构开具发票, 最后凭代理服务费的发票领取成交通知书。

目 录

- 第一部分 磋商邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 磋商供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 响应文件格式

第一部分 磋商邀请函

韶关市优采招标代理有限公司受韶关市中等职业技术学校的委托,对韶关市中等职业技术学校旅游服务与管理专业精品在线课程项目采购项目进行竞争性磋商采购,欢迎符合资格条件的供应商参与磋商。

一、项目编号:SGYC2018049CS

二、项目名称:韶关市中等职业技术学校旅游服务与管理专业精品在线课程项目

三、项目预算金额:350,000.00元,最高限价300,000.00元

四、采购数量:1项

五、采购项目内容及需求(采购项目技术规格、参数及要求,需要落实的政府采购政策):

1、采购项目内容及需求

(1) 采购项目内容及需求详见用户需求书

(2) 项目内部编号:SGYC2018049CS(项目内部编号为采购代理机构存档识别号)

(3) 须要落实的政府采购政策:

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

《政府采购进口产品管理办法》

《政府采购质疑和投诉办法》

《财政部 国家发展改革委关于调整公布第二十三期节能产品政府采购清单的通知》

(4) 质疑联系方式

1) 联系部门:项目部

2) 联系电话:0751-8881466

3) 地址:韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺22栋317号。

2、采购文件购买注意事项

(1) 本项目采购文件获取方式:现场报名。

(2) 现场报名:供应商须凭以下材料并加盖单位公章购买采购文件:

①、提交法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证或五证合一证明等证明文件(复印件加盖公章);

②、提交法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章(若法定代表人/负责人委托报名的,应同时出具法定代表人/负责人授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件)。

③、以联合体形式参与须提交联合体共同响应协议书、联合体各方的营业执照或其他组织证明文件(复印件加盖公章)以及联合体各方法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章(若法定

代表人/负责人委托报名的，应同时出具联合体授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。

注：法定代表人证明书、法定代表人授权书格式可参照本采购文件的第六部分 响应文件格式：4. 资格证明文件。

六、供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

(1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交法人或其他组织的营业执照等证明文件。

(2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供投标截止日前6个月内任意1个月的财务报告（资产负债表、利润表）或银行出具的资信证明）。

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供磋商截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按响应文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照响应函相关承诺格式内容）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照响应函相关承诺格式内容）。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目磋商（提供承诺函，可参照投标函相关承诺格式内容）；

3. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于磋商截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

4. 已登记报名并获取本项目磋商文件；

5. 本项目不接受联合体参与磋商。

七、符合资格的供应商应当在2018年06月15日至2018年06月25日期间（上午09:00至12:00，下午14:30至17:00，法定节假日除外）到韶关市优采招标代理有限公司（地址：韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺22栋三楼317号）购买磋商文件，磋商文件每套售价200.00元（人民币），售后不退。

八、磋商截止时间：2018年06月26日09时30分（北京时间）。

九、提交响应文件地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室（地址：韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺22栋三楼317号）。

十、磋商时间：2018年06月26日09时30分（北京时间）。

十一、磋商地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室（地址：韶关市浈江区金

汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋三楼 317 号)。

十二、本公告期限（5 个工作日）自 2018 年 06 月 15 日至 2018 年 06 月 25 日止。

十三、联系事项

（一）采购人：韶关市中等职业技术学校

地 址：广东省韶关市浈江区大学路 133 号

联系人：刘老师

联系电话：0751-6915616

传 真：0751-6915616

邮编：512023

（二）采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

地址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号

联系人：罗燕青

联系电话：0751-8881466

传真：0751-8881997

邮编：512023

（三）采购项目联系人（代理机构）：徐小姐

联系电话：0751-8881466

采购项目联系人（采购人）：刘老师

联系电话：0751-6915616

发布人：韶关市优采招标代理有限公司

发布时间： 2018 年 06 月 15 日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中所涉及的设备品牌及型号，仅供参考，并无任何限制性。响应供应商在本次磋商响应中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上不得低于磋商文件的要求。

《用户需求书》中凡标注有“★”的地方为实质性响应条款，作为无效响应条款，请响应供应商注意，必须实质性点对点响应；否则将导致无效响应。

《用户需求书》中凡标注有“▲”的地方为重要条款，但不作为无效响应条款，请响应供应商注意，必须实质性点对点响应；否则将严重影响技术评分。

《用户需求书》中凡标注有“◆”的地方为核心货物或服务，请响应供应商注意。

一、项目介绍

（一）采购的目的：

建设具有先进教学理念和教学模式的精品在线优质课程，带动我校信息化建设、课程建设、课程开发的发展，提高我校专业教师的课程开发水平，满足职业教育对当地经济发展的需求及人才培养的需要。

（二）采购的内容：

结合本区域旅游资源状况及旅游产业经济发展需要，提供专业的课程开发团队进行数字化教学资源开发，以学生为中心、利用任务驱动、项目教学理念帮助完善搭建教学框架，建设《韶关旅游地理》、《景区讲解服务》、《茶艺服务》三门精品在线课程。在线课程设计、教学安排和呈现方式符合学习者移动学习和混合式教学的需求。开展在线学习与课堂教学相结合、翻转课堂等多种方式的课堂教学模式，优先支持具有混合式学习等改革实践经验的课程。通过网页插入式在线测试、即时网上辅导反馈、线上线下讨论、网上作业提交和批改、网上社区讨论等，促进师生之间、学生之间进行课程资源共享、问题交流和协作学习。

（三）项目相应的配套服务和技术要求

（1）设备、人员要求

1. 成交供应商须具备承接至少 2 门课程同时进行课程资源建设的能力。以下设备及人员配置情况为 2 门课程同时拍摄所具备的基本要求，成交供应商在课程资源建设需要的前提下，须承诺与之相关的附属设备、拍摄场地也免费配套提供。

2. 全高清广播级摄像机 ≥ 4 台及摄像师 ≥ 4 名，按流程多角度拍摄老师授课。
3. 高清全画幅单反照相机 ≥ 2 台，用于拍摄老师操作演示的特写镜头。
4. 专业录音采集设备 ≥ 2 套，采集老师授课的声音。
5. 影视演播室三基色柔光灯 ≥ 4 套，控制课程拍摄现场的光线分布。
6. 后期剪辑师 ≥ 4 名，课程素材剪辑成片及为讲课内容配字幕。
7. 在线课程设计师 ≥ 2 名，负责在采购人要求的指定教学平台上完成在线课程界面设计、制作全媒体化课程资源并对应上传。

(2) 后期制作技术要求

1. 课程资源的后期制作包括但不限于课程资源视音频和文字资源的整合、PPT 课件设计与美化、片头片尾设计、体验式设计、影视动画制作、字幕添加等相关工作。

2. 供应商用于本项目的课程资源后期制作系统应具有以下节目编辑制作能力：提供故事版编辑功能，能够实现：图片+配音创作图文电视；通过修改素材播放速度，创作静帧背景、快速改变字幕长度；智能嵌套工具，多人协作时快速拼接故事板；播放实时，打开故事板即可审片，过程中可随时修改；音频对齐、时码对齐工具；提供音频编辑功能，能够实现：故事板回放窗提供音频表，随时了解输出音量大小；故事板上可调节增益特技，快速调整音量大小；提供音频降噪，去除环境噪音；提供音频变速变调功能，方便进行音频声调、时长变化；配合配音软件提供画配音流程，故事板保存即可视频剪辑；提供专业转码软件，非标准尺寸、多种帧速率、手机拍摄格式、网站下载格式一键式转码为标准格式，保证剪辑流畅，提高编辑效率；可以分别对视频进行单独抠像处理；具有多次叠加抠像采样、柔化边缘、锐化边缘、缩减边缘的等高级功能，具备噪波消除、色彩补偿等领先技术；具备抠像功能，并且保证被抠像的物体边缘自然、连续完整、无杂色，无需调整其他参数；可以制作二维或真三维前景动画；并且可以在时间轨上对虚拟前景编排简单或复杂动画效果，并且可设置多个动画断点。（须提供书面声明加盖公章）。

3. 视频成品适用主流操作系统(WindowsXP/7/8/10、Linux、IOS、Andriod)的运行。

4. 需要对课程视频增加片头、片尾和字幕。

5. 实操部分添加必要的背景音乐。

6. 技术工程师通篇观看视频，按照章节框架、以及现场场记情况，分章节剪辑老师状态不佳、口误、出境、停顿等片段。

7. 剪辑根据根据分镜头脚本进行剪辑，流程为：粗剪-精剪-初稿-确认一次修改意见-二稿-确认二次修改意见-三稿-再次确认-定稿。

8. 质检将所完成微课作品交由主管领导确认，并最终确定最终版本。

9. 在微课制作的基础上完成在线课程平台建设。在线课程设计、教学安排和呈现方式符合学习者移动学习和混合式教学的需求。能够开展在线学习与课堂教学相结合、翻转课堂等多种方式的课堂教学模式，优先支持具有混合式学习等改革实践经验的课程。能够通过网页插入式在线测试、即时网上辅导反馈、线上线下讨论、网上作业提交和批改、网上社区讨论等，促进师生之间、学生之间进行资源共享、问题交流和协作学习。

(3) 微课成品技术要求

1. 视频、音频、片头片尾相关指标（须提供承诺）

1.1 全片图像同步性能稳定，不出现空画面。画面无明显抖动跳跃、摇晃、倾斜、虚焦、噪点、色彩突变等现象，编辑点处图像稳定。

1.2 视频色调白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。曝光适当，灯光运用合理，无阴影，无布光不均现象。

1.3 视频图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。

1.4 视频压缩采用 H.264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码、不包含字幕的 MP4 格式。动态码流的最高码率不高于 2500 Kbps，最低码率不得低于 1024Kbps。

1.5 视频拍摄前期采用高清 16:9，拍摄分辨率设定为 1920*1080，在同一课程中，各讲的视频分辨率和画幅的宽高比应统一，不得混用。

1.6 视频帧率为 25-30 帧/秒。扫描方式采用逐行扫描。

1.7 音频压缩采用 H.264/ AAC(MPEG4Part3) 格式编码，采样率不低于 48KHz，音频码流率不低于 128Kbps，音频信噪比不低于 48db，编码模式采用 VBR。双声道立体声。

1.8 声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。

1.9 伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。

1.10 中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，若有其他文字解说记录于第 3 声道（如录音设备无第 3 声道，则录于第 2 声道）。不同声道要做好区分。

1.11 片头不超过 10 秒，应包括：学校 LOGO、课程名称、讲次、主讲教师姓名、专业技术职务、单位等信息。

1.12 片尾包括版权单位、制作单位、制作人、录制时间等信息。这些信息也要在媒体文件属性里存在。

1.13 采购人学校 Logo 角标放置于视频左上角位置。角标模板由采购单位职能部门提供。

2. 内嵌字幕相关指标

2.1 要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面。

2.2 实时创建所见即所得的三维文字。

2.3 可实时调整文字倒角、厚度、环境光、漫反射、镜面反射等多种提升质感的参数。文字物件所有面均可实现纹理贴图和视频贴图。所有三维物件支持基于时间线的各种属性关键帧设置，包括位置、旋转、缩放、透明度、扰动等等。

(4) 在线课程平台技术指标

1. 在线课程平台基于 ASP.NET 应用平台开发；
2. 通过 httpModule、存储过程等技术防止 SQL 注入，保障系统安全；
3. 采用 B/S 架构，客户端无需安装任何组件即可使用。使用常用的三层架构方式，结合 MVC 框架、LINQ、WCF 等主流技术对系统进行构建，方便系统的升级与扩展；

序号	系统名称		系统功能
1	教 学 资 源 管 理	基础设置	资源库、资源类型、专业授权、资源库授权
		我的资源管理	我的资源、上传资源、下载日志、资源评论、我的收藏
		共享资源管理	按资源类型、按所属专业、按资源库、资源查询、资源审核
		查询统计	教师资源统计、共享资源统计、资源综合查询、资源下载日志、资源评论查询、资源审核记录
2	教 学 课 程 管 理	基础设置	基础信息管理、Banner 图片管理、注册用户管理、教学课程管理
		网络课程	我的网络课程、创建网络课程、共享网络课程、网络课程审核、技能图谱
		查询统计	共享网络课程统计、网络课程综合查询、学员网络课程统计、网络课程学习记录、学员测试记录、错题排行、网络课程审核记录
3	题 库 管 理	基础设置	试题来源、试题库、试题库授权、试卷库、试卷库授权、考试形式
		我的试题 试卷	我的试题、我的试卷
		审核试题 试卷	审核试题、审核试卷
		共享试题 试卷	共享试题、共享试卷
4	网 络 学 习 空 间	学习提醒	按设定学习进度提醒学习计划的学习天数情况
		课程相关	我的课程、收藏的课程、最近浏览
		学习相关	我的消息、我的笔记、我的题库

		沟通交流	提出的问题、回答的问题、关注问题
		学习小组	创建管理学习小组成员、内容、分类和审批
		个人主页	个人信息、关注及粉丝管理
5	在线课程制作培训产品	理实一体录像开发讲解教程	
		数字资源开发知识讲解教程	
		教学 PPT 课件开发讲解教程	
		教学动画开发讲解教程	

二、采购项目技术规格、参数及要求

(一) 采购项目需求一览表

序号	采购项目	数量	服务期	预算金额(元)
1	旅游服务与管理专业精品在线课程项目	一项	详见具体磋商要求	350,000.00 元
本采购项目设置最高限价，最高限价为：300,000.00 元。				

★注：1、报价超出最高限价金额的列为无效投标处理。

2、报价应为人民币含税全包价，包括场景布置、摄录、外景拍摄交通差旅费、制作、剪辑、培训、验收、售后服务等一切费用。

3、供应商必须对本项目的全部内容进行响应报价，如有缺漏，磋商小组将对其响应文件作无效响应处理。

(二) 采购项目需求汇总表及详细技术参数要求

1. 需求汇总表

根据课程教学需要完成 3 门在线课程时长 8-10 分钟，总数合计 100 节的微课制作。

序号	微课具体类型包括	适用范围
1	课堂实操微课	可用于展现教学课堂实录、实验操作演示。(PC/Pad/手机)
2	课堂实录	适用于课堂教学全过程录制。(PC/Pad/手机)
3	屏幕录制微课	适用于演示软件操作、演示知识推理过程以及理论性知识讲解。(PC/Pad/手机)
4	动画微课	适用于需把理论知识生动化的教学情境。(PC/Pad/手机)
5	H5 微课	适用于移动手机端展示。(PC/Pad/手机)

6	实景现场拍摄微课	适用于真实情境下操作演示。(PC/Pad/手机)
7	抠像类	适用于需要增加虚拟背景的课程。(PC/Pad/手机)
8	每门课程至少制作能够具备参加信息化教学大赛、微课比赛水平的作品 3 个, 合计 9 个。	
9	按照项目结题要求协助制作结题报告 PPT, 拍摄一段约 10 分钟的教师在实施课堂教学过程中使用该资源情况的 3 个在线课程汇报视频, 呈现学习系统所在的实训室场所、使用环境、系统功能在学生学习中使用的画面等的视频。视频要求画面清晰, 采用 mp4 格式封装。	

2. 详细制作要求

(1) 《韶关旅游地理》在线课程建设内容及微课制作需求(微视频 28 个)

微课序号	资源内容	资源类型	视频制作需求(8-10 分钟)
	项目一 旅游地理学概述		
	学习任务书	PDF 文件	
1	旅游地理学概述	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、动画抠像)
2	韶关旅游自然地理状况	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画)
3	韶关旅游人文地理状况	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画)
	学习活动	在线测试	
	项目二 旅游资源分类		
	学习任务书	PDF 文件	
4	旅游资源的概念及分类	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画)
5	地文景观旅游资源概述	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画)
6	水域风光旅游资源概述	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画)
7	生物景观旅游资源概述	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画)
8	天象与气候旅游资源概述	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画)

9	遗址遗迹旅游资源概述	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频（含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画
10	建筑与设施旅游资源概述	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频（含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画
11	旅游商品旅游资源概述	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频（含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画
12	人文活动旅游资源概述	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频（含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画
	学习活动	在线测试	
	项目三 韶关旅游资源及分布		
13	韶关地文景观旅游资源及分布	视频文件	PPT, 抠像, 插入视频
14	韶关水域风光旅游资源及分布	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频（含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画
15	韶关生物景观旅游资源及分布	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频（含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画
16	韶关天象与气候旅游资源及分布	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频（含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画
17	韶关遗址遗迹旅游资源及分布	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频（含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画
18	韶关建筑与设施旅游资源及分布	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频（含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画
19	韶关旅游商品旅游资源及分布	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频（含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画
20	韶关人文活动旅游资源及分布	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频（含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画
21	实训活动：韶关市区小岛旅游资源调查	PDF 文件	
		视频文件	
	项目四 韶关旅游交通		
	学习任务书	PDF 文件	
22	旅游交通的类型和特点	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频（含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、

			二维动画
23	韶关旅游交通布局	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频（含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画
	学习活动	在线测试	
	项目五 旅游线路设计		
	学习任务书	PDF 文件	
24	旅游线路概述	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频（含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画
25	韶关旅游线路 1	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频（含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画
26	韶关旅游线路 2	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频（含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画
27	韶关特种旅游线路	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频（含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画
28	学习活动—韶关市区小岛旅游线路设计	PDF 文件	
		视频文件	

(2) 《景区讲解服务》在线开放课程建设内容及微课制作需求（28 个微视频）

微课序号	资源内容	资源类型	视频制作需求（8-10 分钟）
	项目一 旅游景区概述		
	学习任务书	PDF 文件	
1	旅游景区的概念及类型划分	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像)
2	景区讲解服务概述	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像)
	学习活动	在线测试	
	项目二 旅游景区讲解员素质及礼仪		
	学习任务书	PDF 文件	
3	景区讲解员素质要求	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像)插入视频,丹霞山录制真人现场演示片段
4	景区讲解员的仪表礼仪	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像)插入视频,丹霞山录制真人现场演示片段

5	景区讲解员的行为礼仪	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像)插入视频,丹霞山录制真人现场演示片段。
	学习活动	在线测试	
	项目三 景区讲解服务技能		
	一、旅游景区讲解员服务程序及要求		
	学习任务书	PDF 文件	
6	景区讲解员服务程序概述	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像、插入动画演示或丹霞山录制真人现场演示片段)
7	景区讲解员的服务准备	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像、插入动画演示或丹霞山录制真人现场演示片段)
8	景区讲解活动的要求	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像、插入动画演示或丹霞山录制真人现场演示片段)
9	乘车(乘船)游览的讲解服务要求	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像、插入动画演示或丹霞山录制真人现场演示片段)
10	游客观看景区演出时的服务要求	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像、插入动画演示或丹霞山录制真人现场演示片段)
11	游客购物时的服务要求	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像、插入动画演示或丹霞山录制真人现场演示片段)
12	讲解活动中的安全要求	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像、插入动画演示或丹霞山录制真人现场演示片段)
	学习活动	在线测试	
	二、景区讲解员的讲解技能	视频文件	
	学习任务书		
13	常用的景区讲解方法	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像)插入视频。
14	自然景观类景区讲解	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像)插入视频。
15	文化景观类景区讲解	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像)插入视频。
16	乡村旅游景区讲解	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像)插入视频。
17	红色旅游景区讲解	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚

				本撰写、配旁白、抠像)插入视频。
18	博物馆讲解	视频文件		根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像)插入视频。
19	研学旅游讲解	视频文件		根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像)插入视频。
20	特殊旅游团接待的讲解	视频文件		根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像)插入视频。
	学习活动	在线测试		
	项目四 讲解词的写作			
	学习任务书	PDF 文件		
21	景区讲解词写作方法	视频文件		根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像)
	学习活动	在线测试		
	项目四 特别事件的处理			
	学习任务书	PDF 文件		
22	旅游投诉的处理	视频文件		根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像、插入动画演示或丹霞山录制真人现场演示片段)
23	游客走失的预防和处理	视频文件		根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像、插入动画演示或丹霞山录制真人现场演示片段)
24	旅游景区天灾逃生技能	视频文件		根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像、插入动画演示或丹霞山录制真人现场演示片段)
25	旅游景区安全事故的处理	视频文件		根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像、插入动画演示或丹霞山录制真人现场演示片段)
26	游客财产损失的处理	视频文件		根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像、插入动画演示或丹霞山录制真人现场演示片段)
27	讲解活动中常用的救护技能	视频文件		根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像、插入动画演示或丹霞山录制真人现场演示片段)
	学习活动	在线测试		
	项目四 讲解实践			
	学习任务书	PDF 文件		
28	石塘古村落讲解实践(项目教学)	学习任务书	PDF 文件	
		(1)项目教学知识准备、线路踩点及素材采集	视频文件	根据教师制作的 PPT 制作微课视频(含脚本撰写、配旁白、抠像)插入视频。
		(3)讲解词撰写	PDF 文件	

	(4) 古村落旅游线路设计	视频文件	课堂实录拍摄
	(5) 现场讲解	视频文件	现场实录，插入视频、画面

(3) 《茶艺服务》在线开放课程建设内容微课制作需求（44 个微视频）

微课序号		资源类型	视频制作需求
	项目一 茶艺服务须知		
	一、茶为国饮		
	学习任务书	PDF 文档	
1	茶，一片叶子的故事	视频文件	根据教师制作的PPT制作微课视频（含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画）
2	茶为国饮	视频文件	根据教师制作的PPT制作微课视频（含脚本撰写、配旁白、动画抠像、插入视频）
	学生活动	在线测试	
	二、茶叶的种植与加工		
	学习任务书	PDF 文件	
3	茶树的类型及种植	视频文件	根据教师制作的PPT制作微课视频（含脚本撰写、配旁白、动画抠像插入视频、二维动画）
4	茶叶的加工工艺及分类	视频文件	根据教师制作的PPT制作微课视频（含脚本撰写、配旁白、动画抠像、插入视频）
	学生活动	在线测试	
	三、茶叶的分类		
	学习任务书	PDF 文件	
5	绿茶	视频文件	根据教师制作的PPT制作微课视频（含脚本撰写、配旁白）
6	红茶	视频文件	根据教师制作的PPT制作微课视频（含脚本撰写、配旁白）
7	白茶	视频文件	根据教师制作的PPT制作微课视频（含脚本撰写、配旁白）
8	黄茶	视频文件	根据教师制作的PPT制作微课视频（含脚本撰写、配旁白）
9	青茶	视频文件	根据教师制作的PPT制作微课视频（含脚本撰写、配旁白）
10	黑茶	视频文件	根据教师制作的PPT制作微课视频（含脚本撰写、配旁白）
11	再加工茶类	视频文件	根据教师制作的PPT制作微课视频（含脚本撰写、配旁白）
	学生活动	在线测试	
12	韶关名优茶品鉴	1. 沿溪山白毛茶	根据教师制作的PPT制作微课视频（含脚本撰写、配旁白，插入视频）

		2. 仁化白毛茶	
		3. 车八岭绿茶	
		4. 罗坑红茶	
		5. 翁源龙井	
		6. 新丰乌龙茶	
		7. 新丰蝉红	
	四、茶叶的营养与健康		
	学习任务书	PDF 文件	
13	茶叶的主要成分及作用	视频文件	根据教师制作的PPT制作微课视频 (含脚本撰写, 抠像, 插入视频)
14	科学饮茶	视频文件	根据教师制作的PPT制作微课视频 (含脚本撰写, 抠像, 插入视频)
	学生活动	在线测试	
	五、茶叶的鉴别和审评		
	学习任务书		
15	茶叶的鉴别和审评方法	视频文件	根据教师制作的PPT制作微课视频 (含脚本撰写, 抠像, 插入视频)
	学生活动	在线测试	
	六、茶叶的包装与储存		
	学习任务书	PDF 文件	
16	茶叶的包装与储存	视频文件	根据教师制作的PPT制作微课视频 (含脚本撰写, 旁白、插入视频)
	学生活动	在线测试	
	项目二 茶艺基本要素		
	一、水		
	学习任务书	PDF 文件	
17	水的分类及泡茶用水标准	视频文件	根据教师制作的PPT制作微课视频 (含脚本撰写, 抠像, 插入视频)
	6. 学习活动	在线测试	
	二、茶具		
	学习任务书	PDF 文件	
18	茶具的分类	视频文件	根据教师制作的PPT制作微课视频 (含脚本撰写, 抠像, 插入视频)
19	茶具的组合搭配	视频文件	根据教师制作的PPT制作微课视频 (含脚本撰写, 抠像, 插入视频)
	学习活动	在线测试	
	三、冲泡基本技法		
	学习任务书	PDF 文件	视频拍摄照片、录像
20	盖碗泡茶法	视频文件	视频拍摄照片、录像、字幕
21	3. 茶壶泡茶法	视频文件	视频拍摄照片、录像、字幕
22	4. 玻璃杯泡茶法	视频文件	视频拍摄照片、录像、字幕
23	5. 茶盏泡茶法	视频文件	视频拍摄照片、录像、字幕
24	6. 煮茶法	视频文件	视频拍摄照片、录像、字幕
25	7. 飘逸杯简易泡茶法	视频文件	视频拍摄照片、录像、字幕
26	8. 时尚花式泡饮	视频文件	视频拍摄照片、录像、字幕

27	9. 点茶法	视频文件	视频拍摄照片、录像、字幕	
28	泡好一杯韶关茶	视频文件	视频拍摄照片、录像（与韶关名优茶品鉴合并拍摄）	
29				1. 沿溪山白毛尖
30				2. 仁化白茶
31				3. 仁化红茶
32				4. 翁源龙井
33				5. 车八岭绿茶
34				6. 新丰乌龙茶
35				7. 新丰蝉红
36				8. 罗坑红茶
37				9. 丹桂红茶
38				10. 乐昌黄茶
	11. 仁化普洱茶			
	学习活动	在线测试		
	项目四 茶艺服务			
	一、茶艺服务人员素质要求			
	学习任务书	PDF 文件		
39	茶路漫漫，上下求索	视频文件	PPT，画中画，旁白，插入视频	
	学习活动	在线测试		
	二、 茶艺服务礼仪			
	学习任务书	PDF 文件		
40	行茶基本礼仪	视频文件	根据教师制作的PPT制作微课视频（含脚本撰写，抠像，拍摄真人演示视频）	
41	茶艺服务礼仪	视频文件	根据教师制作的PPT制作微课视频（含脚本撰写，抠像，拍摄真人演示视频）	
	学习活动	在线测试		
	三、茶艺服务流程			
	学习任务书	PDF 文件		
42	茶艺服务概述	视频文件	根据教师制作的PPT制作微课视频（含脚本撰写，抠像，拍摄真人演示视频）	
43	茶艺馆茶艺服务	视频文件	广州芳村陈国璋茶艺馆实地拍摄	
	学习活动	在线测试		
44	四、综合实训	模拟茶会接待	课堂实录拍摄	

三、商务条款

1. 按照现行相关法律法规和规范性文件要求，采购人提供拍摄所需的相关资料，并负责对现场事宜的协调联系。

2. 供货要求：

(1) 供应商应根据国家与地方的相关法律、法规的要求，按照现行有效的技术规范进行相关的工作，并对该工作的质量及其所涉及的技术问题负责。

(2) 供应商应对采购人提出的意见进行说明并修调。

3. 报价要求: 报价总价必须包括完成本采购项目的全部内容所必须的所有成本费用和应承担的一切税费, 包括但不限于办公、交通、人员、差旅、文件、税费、管理费以及会议评审费用等, 在合同实施过程中包干使用。

4. 保密期限: 根据采购人的要求保守秘密, 双方对所涉及的保密信息在本项目履行完毕后两年内仍然承担保密义务。

5. 工期要求: 自合同签订后 90 天内完成所有项目内容并通过验收。

6. 项目地址: 采购人指定。

7. 知识产权归属:

所有视频资料(含高清源文件)和字幕动画的版权完全归属采购方, 所拍资料不得外泄。未经采购方许可, 成交供应商不得以任何形式侵犯其所有权, 否则, 采购人有权依法追究其法律责任, 并要求成交供应商赔偿因此造成的采购人损失(包括但不限于物质损失、名誉损失)。

8. 提交成果:

(1) 单个微课成品交付: 生成 2 份视频成品, 分辨率为 1080P 及 720P 两种, MP4 格式封装。所有视音频素材及视频与字幕合成的视音频文件请拷贝到可靠的媒介(如移动硬盘或者 U 盘等)须交付采购人, 并随媒介附上纸质内容清单(标记学校名称、课程名称、讲次及标题、主讲教师、时长等相关元数据信息)。

(2) 在线课程平台运行测试正常, 在线课程设计、教学安排和呈现方式符合学习者移动学习和混合式教学的需求。能够开展在线学习与课堂教学相结合、翻转课堂等多种方式的课堂教学模式, 优先支持具有混合式学习等改革实践经验的课程。能够通过网页插入式在线测试、即时网上辅导反馈、线上线下讨论、网上作业提交和批改、网上社区讨论等, 促进师生之间、学生之间进行资源共享、问题交流和协作学习。

(3) 结题报告 PPT, 拍摄一段约 10 分钟的教师在实施课堂教学过程中使用该资源情况的汇报视频, 呈现学习系统所在的实训室场所、使用环境、系统功能在学生学习中使用的画面等的视频。视频要求画面清晰, 采用 mp4 格式封装。

9. 验收标准:

验收流程分三个阶段:

(1) 前期验收(2018 年 7 月 2 日)

即课程开始录制前的准备情况, 主要检查课程录制室布置情况、录制设备到位情况、对教师的培训情况、课程负责人是否与公司签署协议情况以及课程设计情况。

(2) 中期验收(2018 年 8 月 25 日)

1. 完整度: 视频前后是否衔接完整, 整体是否符合要求。是否有排查老师状态不佳、口误、出境、停顿等片段。

2. 有无进行视频降噪、音频降噪, 在同一课程中, 各课程的视频分辨率是否统一。

3. 是否按照要求添加片头片尾及字幕。

4. 是否按照拍摄方案设计视频, 不同的拍摄模式采用不同的制作方式, 例如, PPT 模式需分章节剪辑, 基地访谈模式按照老师讲解的内容变换机位, 真人动画模式设计

平面以及动画，完全动画模式按照详细的制作脚本完成动画设计制作等。

5. 成交供应商所交付的文件是否按照要求交付。

(3) 后期验收（2018年9月10日）

1. 主要检查课程是否在学校平台上上线运行，运行效果如何，视频成品是否不再需要修改。

2. 课程负责人对成交供应商服务水平、课程资源制作质量进行综合评价，并作为验收的重要参考指标。

3. 验收由采购人组织验收专家进行，参与人员数量不少于3人。

10. 质保期及售后服务：

针对本项目开发的系列微课程，成交供应商应承诺为期1年的免费修改期，在修改期内若是因成交供应商原因导致的课程修改，成交供应商免费提供修改服务；若因采购人原因导致的课程修改，（如教师讲解错误等），采购人要承担因此产生的人员成本。

11. 付款方式：（以签订合同为准）

验收合格后的15天内支付合同价的95%，合同价的5%余款作为质保金，质保期到期后的15天内无息一次性支付完毕。

11.1. 成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：

- (1) 合同；
- (2) 成交供应商开具的正式发票；
- (3) 验收报告（加盖采购人公章）；
- (4) 成交通知书。

11.2. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

第三部分 磋商供应商须知

一、磋商费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次采购向成交供应商收取的代理服务费，按国家有关规定执行；代理服务费不在报价中单列。

代理服务费是采购代理机构收取的采购代理费。成交供应商在收取《成交通知书》前应向采购代理机构交纳代理服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），该收费参照广东省物价局粤价函（2013）1233号规定的收费标准，按照成交总金额以差额定率累进法（如下表）计算（代理服务费不足5,000.00，按5,000.00元收取）：

货物类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	1.1%	0.8%	0.5%	0.25%	0.05%
服务类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%
工程类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1%	0.7%	0.55%	0.35%	0.2%	0.05%

例如：某服务招标成交金额为850万元，计算招标代理服务收费额如下：

$100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元}$

$(500-100)\text{万元} \times 0.8\% = 3.2\text{万元}$

$(850-500)\text{万元} \times 0.45\% = 1.575\text{万元}$

合计收费=1.5+3.2+1.575=6.275（万元）

3. 代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳成交服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、采购文件

4. 采购文件的构成

4.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 磋商邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 磋商供应商须知
- 4) 磋商、评审、成交
- 5) 合同书格式
- 6) 响应文件格式

7) 在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

5. 采购文件的澄清更正

5.1 采购代理机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商，报名及购买采购文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的供应商。

三、响应文件的编制和数量

6. 报价的语言

6.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

7. 响应文件编制

7.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

7.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

7.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

7.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

8. 报价及计量

8.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

8.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 磋商保证金

9.1 供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。

9.1.1 磋商保证金交纳截止时间：2018年 月 日17时00分

9.1.2 本项目磋商保证金金额为人民币： 元整（¥0.00）。

9.2 磋商保证金可以采用银行转账的形式提交。磋商保证金应在初次报价截止时间之前1个

工作日提交。磋商保证金必须由响应供应商自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。代理机构保证金账号信息如下：

账 户：韶关市优采招标代理有限公司

账 号：4405 0162 0043 0000 0117

开户行：中国建设银行股份有限公司韶关凤凰城支行

9.3 如无质疑或投诉，未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。

9.4 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

9.5 有下列情形之一的，磋商保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 供应商在采购文件规定的报价有效期内撤销其报价；
- 2) 成交供应商在规定期限内未签订合同。

10. 响应文件的数量和签署

10.1 供应商应编制响应文件正本一份和副本二份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

10.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

11. 响应文件的密封和标记

11.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.2 供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

11.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

四、响应文件的递交

12. 响应文件的递交

12.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。

12.2 采购代理机构将拒绝以下情况的响应文件：

- 1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；
- 2) 响应文件未密封的。

12.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

13. 响应文件的修改和撤回

13.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤

回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

13.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

13.3 响应文件的有效期为磋商截止日起至少90日历日。

五、磋商、评审、成交

见采购文件第四部分。

六、询问、质疑、投诉

14. 询问

14.1 供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《磋商邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

15. 质疑

15.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；购买本采购文件的响应供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 响应供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

15.2 投标供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出，针对同一采购程序环节的重复质疑将不予受理。

16. 投诉

16.1 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

16.2 政府采购监督管理机构名称：采购人同级政府采购监督管理机构。

七、合同的订立和履行

17. 合同的订立

17.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

18. 合同的履行

18.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

八、适用法律

20. 采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 磋商、评审、成交

一、评审方法

1. 评审方法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效磋商供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、磋商小组

3. 本次采购依法组建磋商小组。
4. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个磋商供应商。

三、技术商务磋商

5. 磋商小组邀请所有磋商供应商参加磋商，以随机抽签的形式对磋商供应商进行磋商排序。
6. 磋商小组与磋商供应商分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经磋商供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
7. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的磋商供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、资格性和符合性评审

8. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

9. 磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

10. 在磋商过程中，磋商供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由磋商供应商法定代表人或授权代表签署后生效，磋商供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

五、技术、商务及价格评审

11. 评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	50%	20%	30%

12. 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》；

13. 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》

14. 价格评审

(1) 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(2) 报价的错误修正原则

大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。

以上修正后的报价应当经磋商供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对磋商供应商产生约束力，磋商供应商不确认的，其报价无效。

(3) 报价的缺项、单列项的处理

对报价工程报价漏项的，作非实质性响应处理。

(4) 政府采购政策下的评审价计算：

1) 供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予C1的价格扣除（C1的取值为6%），即：评审价=核实价×(1-C1)；

2) 供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予C2的价格扣除（C2的取值为2%），即：评审价=核实价×(1-C2)；（项目接受联合体磋商时适用）

3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（项目接受联合体磋商时适用）

5) 供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

(5) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(6) 计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (磋商基准价/最后磋商报价) × 价格权重

15. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、成交供应商的确定

16. 推荐成交候选供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由磋商小组抽签确定。排名第一的响应供应商为第一成交候选人，排名第二的响应供应商为第二成交候选人，以此类推。

17. 根据磋商小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

七、发布成交结果

18. 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果：

中国政府采购网(www.cccp.gov.cn)，

广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)，

韶关招标采购网(www.sgzbcg.com)

韶关市优采招标代理有限公司(www.gdsgyc.com)。

19. 在《成交结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。

20. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与磋商文件的供应商资格要求一致。
不能通过资格性审查的磋商供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1、磋商报价总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。如磋商文件设置了最高限价的，磋商报价总金额不得超过最高限价。
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。
	3、按磋商文件要求缴纳了磋商保证金。
	4、未以进口产品投标（如磋商文件接受进口产品响应的除外）
	5、提交响应函。响应文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）
	7、实质性响应“★”号条款满足磋商文件要求。
	8、响应文件有效期为磋商截止日起至少 90 天。
	9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价，响应供应商按规定书面确认。
	10、未出现视为串通投标所列的情形。
	11、响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	12、如果磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查响应供应商的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商应能证明其报价合理性。

备注：1. 本表与磋商文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

4. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

附表二：技术评审表

技术评审表

由磋商小组对通过审查的报价文件的以下技术指标的响应性进行比较与评分：

序号	评审内容	分值	评审标准
1	整体设计、实施技术方案	5分	考查、对比有效供应商整体设计、实施技术方案情况，主要包括项各分项目要求的设计可行性、可操作性，设计合理、先进，能考虑业主的现有状况。技术方案设计合理、方案可行，完全满足并优于用户要求的得5分；
			技术方案设计合理、方案可行，完全满足用户要求的得3分；
			技术方案基本合理、可行，可较好地满足用户要求的得2分；
			技术方案基本合理、可行，可基本满足用户要求，得1分。
2	技术响应程度	10分	产品技术参数能完全符合磋商文件要求：技术参数全部满足得10分；
			技术参数有任何一项不满足扣5分，
			三项及三项以上不满足得0分。
3	产品演示	35分	一、教师在线课程制作能力培训产品演示： 1. 理实一体录像开发讲解教程； 2. 数字资源开发知识讲解教程； 3. 教学PPT课件开发讲解教程； 4. 教学动画开发讲解教程。 以上培训教程平均时长不低于25分钟，单个主要培训课程视频时长不低于15分钟。
			全部满足得15分，
			基本满足得10分，
			不符合得0分。
			二、供应商提供已制作的视频案例（教学课程、教学课件、宣传片等）进行现场演示（演示时间为10-15分钟），演示内容应着重体现其视频案例的特色、特点，及与磋商要求的符合性等。采购人可提供投影设备（如有需要），其余演示所需的工具、设备、网络等均由供应商自行解决。评审小组根据各供应商的视频案例进行相互比较综合评议： 1. 案例特色特点鲜明，符合或优于磋商要求的得20分； 2. 案例有特色特点，符合磋商要求的得15分； 3. 案例没有特色特点，基本符合磋商要求的得5分。
技术评分合计：50分			

附表三：商务评审表

商务评审表

由磋商小组对商务文件的指标的响应性进行比较与评分：

序号	评审内容	分值	评审标准
1	商务响应程度	11分	<p>1. 经营范围具有教育咨询、技术开发的内容，熟悉建设项目教师在线制作课程的工作内容、工作流程、工作方法等具体业务，满足得2分，不满足不得分；</p> <p>2. 提供在线制作课程建设专家顾问团队名单、简介，具有到院校现场指导建设的成功实际经验，并提供与成功案例对应的专家现场指导证明材料（如照片、视频等）且配备合理得2分（主要以专家的从业经历为依据）；（需提供加盖公章承诺函承诺该专家团队为本项目服务团队为有效）。</p> <p>3. 服务本项目摄像师、动漫设计师、后期合成剪辑等技术人员能够提供资质证明的得2分。</p> <p>4. 供应商产品获得大赛奖项情况：国家级的得3分；省级的得2分；市级的得1分；不提供不得分。（须提供有效证件证明）。</p> <p>5. 为保证课程质量，制造商企业在线课程产品须入编教育部司局级政府《采购参考目录》，并提供入编证书原件得2分，不提供者此项不得分；</p>
2	同类项目业绩	2分	供应商提供近三年完成与本项目同类业绩，每提供一个得1分，最高2分。（需提供合同书或中标/成交通知书复印件加盖公章）。
3	配置的项目实施人员、技术条件等综合实力	2分	<p>1. 根据为本项目投入人员的配置情况进行比较、评议打分。 供应商提供服务本项目的在线课程建设专家名单，以提供专家相关介绍及身份证号码为依据，每提供一名得0.5分，最高得1分；</p> <p>2. 供应商提供服务本项目的国家数字化学习资源中心专家1名的（须提供专家聘书复印件证明材料），得1分，不提供不得分。</p>
4	售后服务	5分	<p>评审小组根据各供应商的技术和售后方案进行相互比较综合评议：满分3分；</p> <p>1. 有详细的供货、安装、系统集成、调试、验收方案以及确保按期完工的组织措施。有明确的售后服务措施（包括质保期和故障响应时间），且承诺具体可行，具有一定优势的得3分；</p> <p>2. 有较详细的供货、安装、系统集成、调试、验收方案以及确保按期完工的组织措施。有较明确的售后服务措施（包括质保期和故障响应时间），且承诺具体可行的得2分；</p> <p>3. 有供货、安装、系统集成、调试、验收方案以及确保按期完工的组织措施。有售后服务措施，且承诺基本可行的得1分。</p> <p>对供应商项目培训方案、培训内容、人员培训安排是否周详、科学合理等方面进行综合评价：</p> <p>1. 项目培训方案、培训内容、人员培训安排周详、科学合理的得2分；</p> <p>2. 项目培训方案、培训内容、人员培训安排基本合理的得1分。</p>
商务评分合计：20分			

第五部分 合同书文本

(注：本合同书文本仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。)

合同编号：

合同通用条款

甲 方： _____
电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____
乙 方： _____
电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____
项目名称： _____ 采购编号： _____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

合同金额为（大写）： _____ 元（¥ _____ 元）人民币。

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____。
2. _____。

.....

三、 甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务
2. 乙方的权利和义务

四、 服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自 _____ 年 _____ 月至 _____ 年 _____ 月止。

五、 付款方式

由甲方按下列程序在 _____ 内付款：

1. 在合同实施及服务人员到达服务地后 _____ 天内，甲方应将第一次付款总服务费的 _____（-%）付给乙方。
2. 第二次付款额应为总服务费的 _____（-%），甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。
3. 最后一次付款额应为总服务费的 _____（-%），甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕 _____ 日内付给乙方。

六、 知识产权归属

七、 保密

八、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总

价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、 争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、 税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、 合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式____份。

甲方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六部分 响应文件格式

目录

1. 自查表
2. 报价表
3. 响应函
4. 资格证明文件
5. 商务条款偏离表
6. 实施计划
7. 成交服务费支付承诺书格式
8. 唱标信封（独立封装）

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作竞争性磋商响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对竞争性磋商响应文件的评价。

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	与公告中供应商资格要求一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
符合性审查	1、磋商报价总金额是固定价且唯一的,未超过本项目采购预算。如磋商文件设置了最高限价的,磋商报价总金额不得超过最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	3、按磋商文件要求缴纳了磋商保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	4、未以进口产品投标(如磋商文件接受进口产品响应的除外)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	5、提交响应函。响应文件完整且编排有序,响应内容基本完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书,按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	7、实质性响应“★”号条款满足磋商文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	8、响应文件有效期为磋商截止日起至少90天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价,响应供应商按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	10、未出现视为串通投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	11、响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	12、如果磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查响应供应商的报价,有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的,将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;响应供应商应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

注：以上材料将作为响应供应商有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
4		见响应文件（）页
5		见响应文件（）页

注：1. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

2. 如磋商文件未设置“★”条款，请填入“本项目未设置★条款”。

1.2 技术条款评审自查表

序号	技术条款要求	证明文件（如有）
1		见报价文件（）页
2		见报价文件（）页
3		见报价文件（）页
4		见报价文件（）页
5		见报价文件（）页

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，磋商小组将有可能做出对供应商不利的评定。

1.3 商务条款评审自查表

序号	商务条款要求	证明文件（如有）
1		见报价文件（）页
2		见报价文件（）页
3		见报价文件（）页
4		见报价文件（）页
5		见报价文件（）页

注：供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，磋商小组将有可能做出对供应商不利的评定。

2.2 明细报价表

采购项目名称： 韶关市中等职业技术学校旅游服务与管理专业精品在线课程项目

采购项目编号： SGYC2018049CS

一、货物详列							
(一) 主要标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计(元)	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
(二) 其它标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计(元)	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计(元)	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计(元)	说明
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、总报价：人民币 元。(以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准)							

- 注：1) 供应商可根据实际情况自行编制明细报价表，但内容必须与《报价一览表》一致。
 2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
 3) 所有根据合同或其它原因应由响应供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在响应供应商提交的投标价格中；
 4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

响应供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

2.3 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能 产品	环保标志 产品	认证证书 编号	该产品报价 在总报价中 占比 (%)

注： 1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

2、“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第__期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准），同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件（均为复印件，加盖响应供应商公章）：

（1）属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第__期）”中投标产品所在清单页并加盖响应供应商公章，节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布；

（2）属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖响应供应商公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布；

3、最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(十) 我方承诺不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本采购项目（包组）投标。

(十一) 我方承诺我方及附属机构（单位）未为本项目整体或分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务。

(十二) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。

传 真：_____。

代表姓名：_____。 职 务：_____。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.1.1 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

(1) 提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报告（资产负债表、利润表）

(2) 提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

(3) 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

(4) 其他资格证明文件（如有）

4.1.2 投标保证金交纳凭证

致：韶关市优采招标代理有限公司：

（响应供应商名称）参加贵方组织的_____韶关市中等职业技术学校旅游服务与管理专业精品在线课程项目_____（采购编号为_____SGYC2018049CS_____）的采购活动。按磋商文件的规定，已通过（转帐、银行汇款等）形式交纳人民币（大写）_____元的磋商保证金。

响应供应商名称：_____

响应供应商开户银行：_____

响应供应商银行帐号：_____

说明:1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还磋商保证金。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、供应商响应时，应当按磋商文件要求交纳磋商保证金。磋商保证金可以采用转帐、银行汇款、银行保函等形式交纳。

2、成交供应商的磋商保证金,在与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还(成交供应商凭采购合同办理磋商保证金退还手续)。

4.2 法定代表人/负责人证明书

（响应供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人/负责人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：自 _____ 年 _____ 月 _____ 日止

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____。

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件背面
---------------	---------------

响应供应商名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

4.4 联合体共同响应协议书（可选）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个响应供应商的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个响应供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. _____作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责磋商响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3. 如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额____%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效响应，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式__份，随响应文件装订__份，送采购人__份，联合体成员各一份；副本一式__份，联合体成员各执__份。

甲公司全称：（盖章）

乙公司全称：（盖章）

……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

法定代表人（签字或盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

年 月 日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 制造商（或授权方）授权书

制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（韶关市中等职业技术学校/韶关市优采招标代理有限公司）：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权_____（响应供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为__SGYC2018049CS__、项目名称：__韶关市中等职业技术学校旅游服务与管理专业精品在线课程项目__的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的（响应标的名称）_____的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/总代理，我方保证以响应供应商合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（响应供应商名称）全权办理和履行此项目文件中规定的相关事宜。兹确认_____（响应供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若响应供应商未成交，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年__月__日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：_____

部门：_____

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.7 名称变更

响应供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.8 中小企业声明函（中小微企业须提供此函方可享受相应优惠政策；非中小微企业可不提供。）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型） 企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：中型、小型、微型） 企业。

2. 本公司参加 韶关市中等职业技术学校 的 韶关市中等职业技术学校旅游服务与管理专业精品在线课程项目（采购项目编号：SGYC2018049CS） 采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型） 企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.9 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位须提供此函方可享受相应优惠政策；非残疾人福利性单位可不提供。）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）的韶关市中等职业技术学校旅游服务与管理专业精品在线课程项目（采购项目编号：SGYC2018049CS）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.10 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

5. 商务条款偏离表

序号	商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受商务条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规范要求 and 责任义务		
4	响应文件有效期：响应文件有效期为自递交响应文件起至确定正式成交供应商止不少于 90 天，成交供应商响应文件有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
7	主要关键设备均为近_____个月内原厂生产的非淘汰类全新产品		
8	交货完工期：合同生效后___天内完成并可交付验收		
9	质保期：验收交付之日起_____年。质保期满后，对所供应的货物设备可提供终身维护保养。		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款：		

注：1. 供应商必须对应磋商文件商务条款逐条响应，其中“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6. 实施计划

6.1 技术方案

6.1.1 技术参数响应表

序号	规格/要求	响应实际参数 (响应供应商应按响应货物 /服务实际数据填写, 不能 照抄要求)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离 简述	证明文件 (如有)
1					见响应文件()页
2					见响应文件()页
3					见响应文件()页
4					见响应文件()页
5					见响应文件()页
6					见响应文件()页
7					见响应文件()页
8					见响应文件()页
...					

注：1. 响应供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

6.1.3 项目整体验收计划（如有）

6.1.4 响应供应商认为必要说明的其他内容

6.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

6.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

6.5 需要采购人提供的附加条件

序号	响应供应商需要采购人提供的附加条件

注：响应供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为响应供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

6.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

7. 成交服务费支付承诺书格式

成交服务费支付承诺书

致：韶关市优采招标代理有限公司

如果我方在贵单位组织的韶关市中等职业技术学校旅游服务与管理专业精品在线课程项目磋商中获成交（采购项目编号：SGYC2018049CS），我方保证在收取《成交通知书》前，按磋商文件规定向贵单位交纳成交服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的磋商保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付。

特此承诺！

响应供应商法定名称（公章）：

响应供应商法定地址：

响应供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：响应供应商请注意区分磋商保证金及成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按磋商文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

8. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

8.1 《报价一览表》（从响应文件正本中复印并盖章）

8.2 优惠或折扣说明（如有）

2: 质疑函格式（财政部统一制定，格式不得修改）

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....
事实依据：.....
法律依据：.....
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....
签字(签章)：..... 公章：.....
日期：.....

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式（财政部统一制定，格式不得修改）

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址：

邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

被投诉人 1：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于___年___月___日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于___年___月___日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2:

事实依据：

法律依据：

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。